**FORMULARZ**

 **DUPLIKAT**

|  |
| --- |
| 1. Dane Korzystającego / Pożyczkobiorcy: - nazwa firmy: …………………………………………………………………………………- adres siedziby: ……………………………………………………………………………... - osoba do kontaktu: …………………………………………………………………………- telefon/e-mail: ……………………………………………………………………………….- nr umowy: …………………………………………………………………………………… |
|  2. Duplikat dokumentu (proszę zaznaczyć właściwą opcję): * duplikat umowy (zgodnie z TPiO opłata za wydanie duplikatu umowy wynosi 100 PLN netto)– nr umowy: ………………….………….….…….…...
* duplikat faktury – nr faktury: ………………………..……………………..……
* duplikat polisy - nr polisy: ……………………………..……..…………
* duplikat noty odsetkowej – nr noty: ………..………………………………...

  |
| 3. Data wypełnienia wniosku: ………………………………………………………………. |
| 4. Podpis i pieczęć Korzystającego / Pożyczkobiorcy. |