**FORMULARZ**

**INFORMACJA O ZMIANIE FORMY PRAWNEJ LUB DANYCH TELEADRESOWYCH**

|  |
| --- |
| 1. Dane Korzystającego / Pożyczkobiorcy: - nazwa firmy: …………………………………………………………………………………- adres siedziby: ……………………………………………………………………………... - osoba do kontaktu: …………………………………………………………………………- telefon/e-mail: ……………………………………………………………………………….- nr umowy: …………………………………………………………………………………… |
| 2. Data nastąpienia zmiany: ………………………………………………………………… |
| 3. Co ulega zmianie (proszę zaznaczyć właściwą opcję): - forma prawna □ - adres siedziby □ - adres korespondencyjny □ - inne: ………………………………………………………………………………………….  |
| 4. Wymagane dokumenty: - zaświadczenie o wpisie do ewidencji, - REGON, - NIP, - KRS, - inne dokumenty.  |
| 5. Dane Korzystającego / Pożyczkobiorcy po zmianie: a) faktury powinny być wystawiane według następujących danych: - nazwa: ………………………………………………………………………………………. - adres: ………………………………………………………………………………………...- NIP: ………………………………………………………………………………………….. b) aktualny adres do korespondencji: - nazwa: ………………………………………………………………………………………..- adres: ………………………………………………………………………………………... |
| 6. Data wypełnienia wniosku: ………………………………………………………………. |
| 7. Podpis i pieczęć Korzystającego / Pożyczkobiorcy. |